

# Promotionsverfahren (Promotionsakte)

*Doctoral degree procedure (doctoral records)*

gemäß Promotionsordnung des Berliner Instituts für Islamische Theologie (AMB 5/2021 vom 14.01.2021) / *in accordance with the Doctoral Degree Regulations of the Berlin Institute for Islamic Theology, published 5/2021*)

## I. An das Prüfungsbüro des Berliner Instituts für Islamische Theologie (BIT) an der Humboldt-Universität zu Berlin

*To the Examination Office of the Berlin Institute of Islamic Theology at the Humboldt-Universität zu Berlin*

Ich, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*I (Name, Vorname / Surname, forename(s))*

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_  
*born on in nationality*

beantrage die Eröffnung meines Promotionsverfahrens im Fach  
*hereby apply for the opening of the doctoral degree procedure in the field of study*

.....  
am Berliner Institut für Islamische Theologie  
*at the Berlin Institute for Islamic Theology*

zur Erlangung des akademischen Grades des:  „doctor philosophiae“ (Dr. phil.)  
*to obtain the academic degree of*

„doctor theologiae“ (Dr. theol.)

Datum / Date .....

.....  
Unterschrift / Signature

Anschrift / Address: .....

.....  
Telefon und E-Mail / Phone and email: .....  
*Adressänderungen im Verfahren bitte unverzüglich mitteilen / Please report any change of address immediately.*

Matrikelnummer / Student ID . oder / or

Mitarbeiter:in am Berliner Institut für Islamische Theologie der Humboldt-Universität zu Berlin  
*staff member at the Berlin Institute for Islamic Theology at the Humboldt-Universität zu Berlin*

Dem Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens von  
*Attached to the application for opening the doctoral degree procedure of*

Herrn/ Frau/div.  
*Mr./ Ms./div.*

sind beigefügt:  
*please find attached:*

1. 1. Lebenslauf, der insbesondere über den wissenschaftlichen Werdegang des:der  
Bewerbers:in Auskunft gibt / *Curriculum vitae stating the academic career of the applicant*
2. 2. Immatrikulationsbescheinigung an der HU (außer HU-Mitarbeiter:innen) / *Evidence  
of enrolment at Humboldt-Universität (not required for HU staff members)*
3. 3. Vom dem:der Betreuer:in unterschriebener Vorschlag für den:die Zweitgutachter:in und  
ggf. weitere Gutachter:innen sowie für die weiteren Mitglieder der  
Promotionskommission (ein:eine Hochschullehrer:in oder Privatdozent:in; ein:eine  
promovierte:r Mittelbauvertreter:in; ein:e Doktorand:in) / *A signed proposal by the supervisor;  
suggesting a second reviewer and, if necessary, other reviewers as well as other members of the Doctoral  
Degree Committee (one full professor or ‚Privatdozent‘; one member of staff holding a doctoral degree; one  
doctoral candidate)*
4. 4. Eine schriftliche Erklärung, dass die Dissertation auf der Grundlage der angegebenen  
Hilfsmittel selbständig angefertigt worden ist (Selbständigkeitserklärung) / *A written  
statement confirming the originality of the doctoral thesis and that it was drafted based solely on the  
resources explicitly mentioned)*
5. 5. Eine schriftliche Erklärung, dass die Dissertation nicht anderweitig zum Zwecke der  
Promotion eingereicht ist, und, dass der:die Promovend:in nicht zwischenzeitlich den  
Doktorgrad im gewählten Promotionsfach erworben hat (*A written statement confirming that the  
applicant has not submitted the thesis at another university to obtain a doctoral degree or already obtained  
a doctoral degree in the same field of study)*
6. 6. Eine schriftliche Erklärung, dass der:die Bewerber:in die dem angestrebten Verfahren  
zugrundeliegende Promotionsordnung zur Kenntnis genommen hat (*A written statement  
confirming that the applicant has taken note of the Doctoral Degree Regulations)*
7. 7. Ggf. Nachweis über die zusätzlich erbrachten Studienleistungen / *If applicable, proof of  
additional study credits*
8. 8. 5 Exemplare der Dissertation in Papierform sowie gegebenenfalls Bestandteile der  
Dissertation in einer anderen medialen Form oder ggf. eine publikationsbasierte Arbeit  
sowie jeweils eine elektronische Version / *Five printed copies of the doctoral thesis and if applicable  
parts of the doctoral thesis in other media formats. Additionally, one electronic version of each.*
- 9.

Die vollständigen Unterlagen haben am dem Promotionsbüro des

Berliner Instituts für Islamische Theologie vorgelegen:

*The complete documents were submitted to the Office of Doctoral Affairs at the Berlin Institute for Islamic  
Theology  
on (date):*

.....  
(Stempel und Unterschrift BIT Akademische Angelegenheiten)  
(Stamp and signature of BIT Academic Affairs)